

Manager des hommes dans le cadre d'un projet

Référence : AT-PI50

Le management est avant tout affaire de techniques de communication.

Le chef de projet, dans son rôle de coordinateur des ressources humaines, n'échappe pas à cette règle.

À l'issue de ce cours de 2 jours, vous saurez adapter votre style de management en appliquant les techniques de motivation, d'animation et de communication, de définition et de contrôle des objectifs individuels appropriés à votre environnement de projet.

Vous allez apprendre à :

- Acquérir les apports théoriques nécessaires à la compréhension du management actuel
- Assimiler les bases permettant à chacun de définir un style personnel de management adapté au contexte du centre informatique
- Découvrir des outils pratiques à mettre en oeuvre dans le rôle d'encadrement d'équipe

Durée : 2.0 jours - 14.0 heures

Audience :

Chefs de projet et responsables d'équipes études ou de production souhaitant compléter leur formation technique et méthodologique de conduite de projet

Pré-requis :

Il est conseillé d'avoir suivi le cours AT-PI47

Méthode pédagogique : 30% de travaux pratiques

Programme détaillé :

Les styles de management

- Historique du management
- Les styles de management, son style personnel
- Adapter son style aux situations

- Attitudes face aux situations conflictuelles
- Bilans de fin de mission

Le rôle du manager

- Établir une relation contractuelle
- Définition des fonctions, des règles du jeu et des objectifs

Motivation

- Les différentes approches et les techniques de motivation

Délégation

- Préparation d'une délégation
- Le suivi et le bilan de la mission

Communication interne

- Information et communication
- Approche typologique de la communication
- Les différents types d'information et de communication
- Management et communication
- Communication autour d'un projet informatique

Boîte à outils pour diriger et animer

- Gestion de l'équipe
- Fixer et négocier des objectifs
- Entretiens individuels pour déléguer, positiver, réguler et évaluer l'atteinte des objectifs
- Réunions pour informer, consulter, prendre des décisions
- Les différents types de réunions dans un projet